

IUHVADno-2024-4089

Liikaa maksetun palkan takaisinperiminen

Työnantajalla on lakiin perustuva oikeus periä perusteeton etu takaisin. Liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä on määräykset työsopimuslaissa ja viranhaltijalaissa (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 66 §:n mukaan aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää henkilöstöjohtaja.

HPK Palvelut Oy on ilmoittanut, että liitteissä todetuille kahdelle (2) henkilölle on maksettu palkkaa virheellisin perustein. Kunkin henkilön osalta on tarkempi selite liitteissä.

Liitteet:

1 Liite 1 (ei julkaistava liite)

2 Liite 2 (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Päätösvallan peruste: hallintosääntö 66 §

Laillisuusperuste: työsopimuslaki 2 luku 17 § ja Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 56 §

Päätös

Päätän, että liitteissä mainitut takaisinperinnät toteutetaan ja valtuutan HPK Palvelut Oy:n sopimaan takaisinperinnän aikataulusta.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

asianosaiset, talouspalvelut, HPK Palvelut Oy

Allekirjoitus

Anu Rautiainen, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
28.10.2024

Hanna Nurmi
toimistosihteeri / byråsekreterare

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty kirjeenä 28.10.2024

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.